



Tipps für Deine Bewerbung



# Tipps zum Bewerbungsprozess

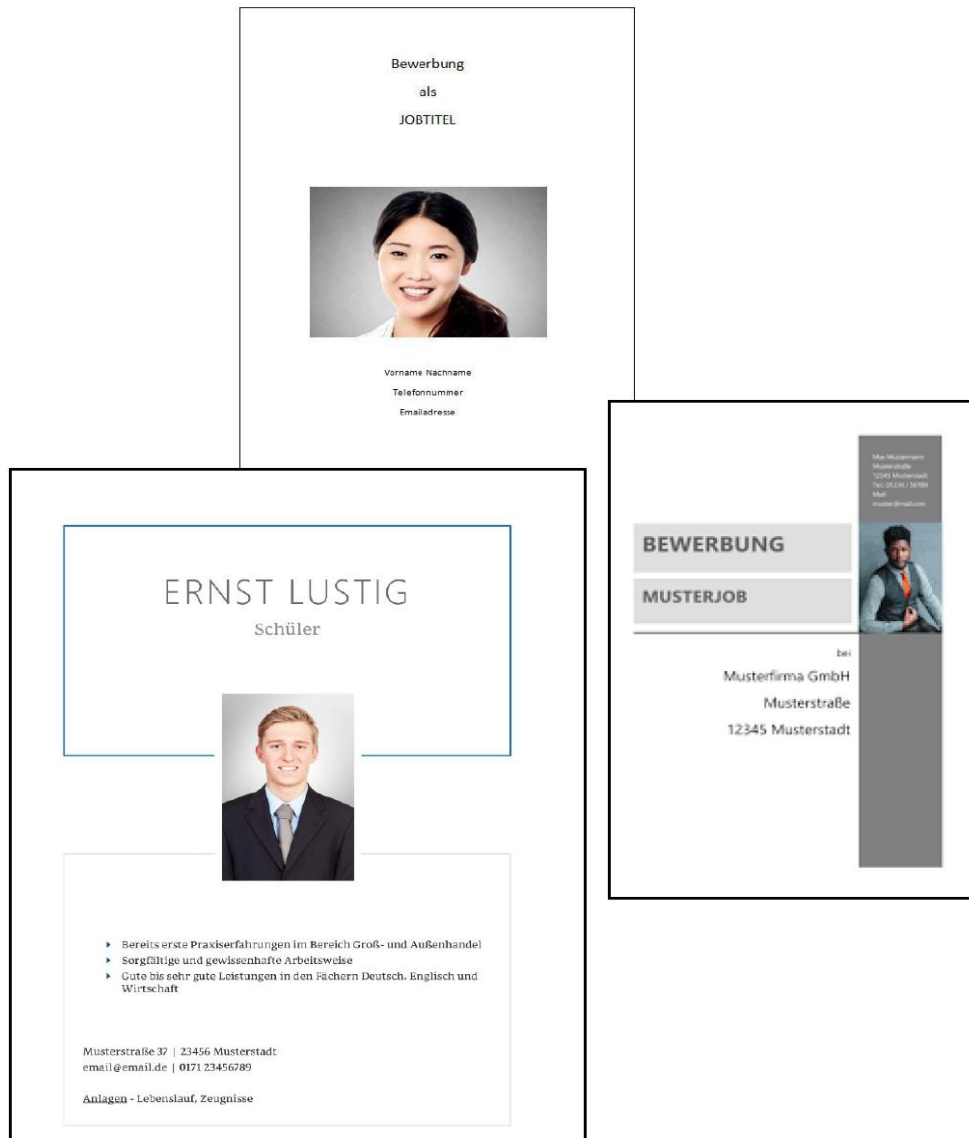
## Deine Bewerbungsmappe enthält:

- Deckblatt (mit Bild)
- Anschreiben
- Lebenslauf (mit Bild)
- Letztes Zeugnis, Praktikumsbestätigungen
- Sonstige Referenzen (z.B. Ehrenämter) oder Zertifikate



Tipps, Infos, Videos zum Bewerbungsgespräch und Dokumente zum Download  
indest Du auch unter

<https://www.bildungsagentur.info/tipps-zur-bewerbung/>



## WICHTIG

Deckblatt kann frei gestaltet werden, aber die Schrift wie

- Times
- Arial
- Calibri

sollte einheitlich im Dokument verwendet werden.

- Ausbildungsberuf
- Name des Bewerbers\*in
- Foto
- Unternehmen mit Firmierung

## Beispiele

Nicht nur **Ille** sondern  
[Ille Papier-Service GmbH](#)

Nicht nur **Allresto** sondern  
[Allresto Flughafen München Hotel und Gaststätten GmbH](#)

= korrekte Firmierung immer zu finden  
 im Impressum der jeweiligen Websites

## Lebenslauf



### Persönliche Daten

Name Max Mustermann  
Geburtsdatum 01.01.2004  
Geburtsort Musterstadt  
Adresse Heidestraße 17  
80803 München  
Telefon 01777 66555444  
E-Mail maxmustermann@muster.de  
Staatsangehörigkeit Muster

### Schulische Ausbildung

07/2021 Angestrebter Schulabschluss: Mittelschulabschluss/Quali  
09/2016 – 07/2021 Name Mittelschule/Realschule in Musterstadt  
09/2012 – 07/2016 Grundschule, Musterstadt

### Praktika

03/2020 Dreiwöchiges Betriebspraktikum bei Musterfirma  
11/2019 Zweiwöchiges Praktikum bei Musterfirma

### Sprachkenntnisse

Deutsch, Englisch, Türkisch

### Computerkenntnisse

Microsoft-Office

### Hobbys

Fußball, Schlagzeug spielen, lesen

### Sonstiges

Streitschlichterausbildung, Klassensprecher\*in

*Hier bitte mit der Hand unterschreiben*

München, 20.04.2021

## WICHTIG

E-Mailadresse prüfen

Mobilnummer prüfen

Foto

Unterschrift

## TIPP

Zum Test sich selbst eine E-Mail schicken und sich von  
anderem Telefon aus anrufen

- (1) Absender
- (2) Empfänger = Unternehmen
- (3) Gültiges Datum
- (4) Bewerbung für die Ausbildung...

Sehr geehrte Damen und Herren,

- (5) Über die JobGate, die Anzeige.... bin ich ... aufmerksam geworden
- (6) Ich besuche ... Schule und Abschluss angeben
- (7 und 8) Warum der Beruf ... Persönliches... Stärken ... vom Praktikum erzählen, was hat gefallen, wofür wurdest Du gelobt ...
- (9) Was gefällt Dir am Unternehmen, warum möchtest Du dort die Ausbildung machen
- (10) Ich freue mich auf die Einladung zu einem Gespräch.
- (11) WICHTIG Unterschrift
- (12) Anlagen wie Lebenslauf, Zeugnis, Praktikum

1

2

3

4

Sehr geehrte Damen und Herren,

5

6

7

8

9

10

11

12

# „Deine Bewerbung ist deine Visitenkarte!“

## Alle Anlagen

bitte korrekt und gerade einscannen  
ohne Rand ....  
ohne Eselsohren und Knicke  
und bitte vollständig

## Dein Foto

machst Du bitte vor einem weißen Hintergrund  
ziehe ein Hemd/Bluse an  
oder ein weißes oder schwarzes T-Shirt ohne Aufdruck

## Praktikumsbescheinigungen

Diese gehören unbedingt mit dazu! Bitte beilegen  
Wenn Du sie verlegt hast, bitte frag nochmal bei der  
Praktikumsstelle nach

## Deine Unterschriften

gehören auf  
das Anschreiben und auf  
Deinen Lebenslauf

# Was den Unternehmen wichtig ist

Zitate und was sie sonst noch fragen könnten...

## Auszubildende

- sollen „sich ihrer Verantwortung bewusst sein“ = zentraler Satz im Anschreiben
- sollen genau, pünktlich und zuverlässig sein
- repräsentieren das Unternehmen, sind auch „Aushängeschild“ für das Unternehmen
- sollen spürbar Begeisterung für das Unternehmen und den Beruf mitbringen
- „Wir merken ob jemand den Beruf „aufgequatscht“ bekommen hat meinte ein Ausbilder

## Beispiel: Mechatroniker

= setzt sich zusammen aus

**Mechanik + Elektronik**

## Beispiel für Wissensfragen im Gespräch:

Man muss wissen, dass  
Hydraulik = mit Öl  
und Pneumatik = mit Luft  
zu tun hat.

# Was Du über die Unternehmen wissen solltest

## Infos zum Unternehmen

Seit wann besteht der Betrieb?

Wie ist er entstanden?

Wie viele Mitarbeiter arbeiten in dem Unternehmen?

Wie heißen die Ausbildungsberufe, die der Betrieb anbietet?

## Produkt/Dienstleistung

Was stellt der Betrieb her?

Welche Dienstleistungen bietet das Unternehmen an?

Die Personalverantwortlichen möchten sehen, dass Sie sich für ihr Unternehmen wirklich interessieren.

## Also auf der Website gründlich lesen

- Unternehmen
- Über uns
- Karriere
- Produkte/Leistungen

Du kannst Dir auch einen kleinen Spickzettel schreiben



# Was Du die Unternehmen sonst noch fragen kannst

## Ausbildung

- Wie lange dauert die Ausbildung bzw. kann man sie verkürzen?
- Wie ist die Ausbildungszeit aufgeteilt? (Verhältnis zwischen betrieblicher und schulischer Ausbildung)? Also gibt es in der Berufsschule Blockunterricht oder ist ein Tag in der Woche „Schultag“?
- Welche Tätigkeiten/Aufgaben beinhaltet die Ausbildung?
- An welchem Standort findet die Ausbildung statt?
- Wie stehen die Chancen einen Ausbildungsplatz zu erhalten?
- Was verdient man während der Ausbildung? (das aber bitte nicht als erstes fragen!)
- Aus welchen Gründen kann ein Ausbildungsverhältnis aufgelöst/gekündigt werden?

## Übernahme/Karriere

- Wie sind die Chancen, nach der Ausbildung übernommen zu werden?
- Wie hoch ist das Einkommen nach Abschluss der Ausbildung?
- Welche Weiterbildungs- bzw. Aufstiegsmöglichkeiten bietet das Unternehmen?
- Gibt es alternative oder verwandte Berufe, die Sie noch anbieten?

# Stärken und Schwächen

hat jeder Mensch. Personaler wollen von Dir wissen, ob und wie Du Dich selbst einschätzt

## Stärken

Gut überlegen und dann mit Beispielen begründen

*z.B. ich bin zuverlässig*

- weil ich immer meine kleinen Geschwister abhole,
- weil ich meiner Tante immer samstags beim Einkaufen helfe
- weil ich immer pünktlich meine Hausaufgaben abgebe

## Schwächen

Gut überlegen und dann erklären, was Du unternimmst um besser zu werden

*z.B. ich traue mich nicht, fremde Menschen anzusprechen*

- ich versuche, mich zu überwinden und übe mit einer Freundin und frage manchmal auf der Straße nach dem Weg. Am Anfang hat es lange gedauert, aber jetzt geht es schon...

Es spielt dabei keine Rolle, womit Du als Erstes beginnst!

# Weitere Infos findest Du

<https://www.bildungsagentur.info/tipps-zur-bewerbung/>

schreib eine  
email an: [bewerbungen@jobgate.info](mailto:bewerbungen@jobgate.info)

Whatsapp an: +49 89 97 89 79 70

JobGate gGmbH  
Karlstr. 36  
80333 München  
Fon 089.97897970  
Fax 089.97897994